Утверждаю
Главный врач
ООО «Виталиния-М»
_____ Ю.В. Беляева
Приказ № 8 от 03.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации деятельности дневного стационара

ООО «Виталиния-М»

1. Общие положения

1.1 Дневной стационар является структурным подразделением ООО «Виталиния-М», включает в себя койки дневного пребывания, предназначен для проведения лечебных мероприятий больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения, с применением современных медицинских технологий в соответствии со стандартами и протоколами ведения больных.

1.2. В своей деятельности дневной стационар руководствуется законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и учредительными документами ООО «Виталиния-М».

1.3. Медицинская помощь больным в условиях дневного стационара оказывается на условиях платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Штаты дневного стационара устанавливаются в соответствии с приказом главного врача ООО «Виталиния-М».

1.5. Контроль за деятельностью дневного стационара осуществляет заместитель главного врача по медицинской части и главная медицинская сестра.

1.6. Организация и ликвидация дневного стационара осуществляется по решению главного врача ООО «Виталиния -М».

2. Цель работы и функции Дневного стационара.

2.1 Целью работы дневного стационара является совершенствование организации и повышение качества медицинской помощи в стационарозамещающих условиях.

В соответствии с этой целью дневной стационар осуществляет следующие функции:

- оказание медицинской помощи пациентам по назначению врачей ООО «Виталиния-М», либо других медицинских организаций. Врачебные назначения должны содержать следующую информацию: указание лечебного учреждения, где проведен осмотр пациента и сделаны назначения, название лекарственного препарата, доза, кратность, путь введения препараты, курс лечения, фамилию, имя, отчество врача-специалиста, печать и подпись врача. Срок давности назначений не более 14 дней.

2.2 Показания к пребыванию в дневном стационаре: хронические неинфекционные заболевания для проведения курсов консервативного лечения.

2.3 Не проводится лечение в условиях дневного стационара препаратами следующих групп:

-препараты крови и кровезаменители с функцией переноса кислорода;
-противоопухолевые препараты;
-азотсодержащие бисфосфонаты;
-парентеральные формы препаратов железа.
-генотерапевтические препараты, применяемые при спинальной мышечной атрофии.

3. Организация работы. Режим работы отделения.

1. Дневной стационар работает с понедельника по субботу с 07-00 до 20-00, в воскресенье с 08-00 до 20-00.

2. Прием в дневной стационар осуществляется при наличии амбулаторной карты (либо осмотра врача с указанием врачебных назначений сроком давности не более 14 дней), паспорта (свидетельства о рождении у детей).

3. Перечень причин, по которым клиника оставляет за собой право отказать пациентам в предоставлении услуг.

3.1. При отказе пациента подписать договор на оказание услуг;
3.2. При отказе пациента подписать согласия на обработку персональных данных;
3.3. При отказе пациента подписать информационное согласие на проводимые процедуры, манипуляции;
3.4. При отсутствии указания в договорах номера паспорта (документа, удостоверяющего личность) и места регистрации и подтверждения этих данных документально;
3.5. Предоставление ложной информации о своих личных данных;
3.6. Предоставление ложной информации о состоянии своего здоровья;

3.7 Желание пациента провести лечебные мероприятия при отсутствие врачебных назначений.
3.8. При появлении в клинике с в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
3.9. Опоздание на прием более чем на 20 минут;
3.10. При оскорблении персонала клиники или грубого и неуважительного отношения к персоналу.
4. Медицинская сестра, осуществляющая выполнение медицинских манипуляций, в листе назначений указывает свою фамилию, инициалы, заверяет выполнение назначений личной подписью.